Umjetnička škola Franje Lučića
Velika Gorica
KLASA: KLASA: 602-11/26-01/1
URBROJ: 238-31-49-26-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

UMJETNIČKE ŠKOLE FRANJE LUČIĆA

ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

Prihvaćeno na sjednici Školskog odbora 6. listopada 2026.

Predsjednik: Tomislav Špoljar, prof.

Sadržaj

1. UVOD 5
2. STANJE NA POČETKU ŠK. GOD. 2026./2027. 5
3. UČENICI 5
3.1. Broj učenika i razrednih odjeljenja u osnovnoj školi 6
3.1.1. Učenici upisani u osnovnu glazbenu školu do 30. rujna 2026. 6
3.1.2. Učenici upisani u osnovnu plesnu školu do 30. rujna 2026. 6
3.2. Broj učenika i razrednih odjeljenja u srednjoj školi 7
3.2.1. Učenici upisani u srednju glazbenu školu do 30. rujna 2026. 7
3.2.2. Učenici upisani u srednju plesnu školu do 30. rujna 2026. 7
3.2.3. Rekapitulacija 8
3.3. Podaci o školskom području 8
4. UVJETI RADA 9
4.1. Prostorni uvjeti 9
4.2. Nastavni pribor i pomagala 9
4.3. Organizacija nastave 9
5. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027. 10
5.1. Kalendar rada za učenike 10
6. Nastavni plan i program 11
6.1. Glazbena škola 11
6.1.1. Osnovna glazbena škola 11
6.1.2. Srednja glazbena škola 11
6.2. Plesna škola 12
6.2.1. Predškolsko obrazovanje suvremenog plesa 12
6.2.1. Osnovna plesna škola 12
6.2.2. Srednja plesna škola 12
7. Organizacija rada po odjelima 12
7.1. Glazbeni odjeli 12
7.2. Plesni odjeli 13
7.3. Pročelnici i voditelji odjela 13
8. Organizacija nastave 13
8.1. Individualna nastava 13
8.1.1. Osnovna škola 13
8.1.2. Srednja škola 15
8.2. Grupna nastava 15
8.2.1.Osnovna škola 15
8.2.2. Srednja škola 15
8.3. Skupno muziciranje 16

8.3.1. Osnovna škola 16
8.3.2. Srednja škola: 16
8.4. Tjedni fond sati 17
8.4.1. Individualna nastava – ukupni podaci po odjelima 17
8.4.2. Grupna nastava 19
9. STRUČNI ORGANI ŠKOLE 20
10. OBVEZE NASTAVNIKA 20
10.1. Pedagoška dokumentacija 21
10.2. Permanentno usavršavanje i obrazovanje 21
10.3. Planirano stručno usavršavanje po odjelima 21
10.4. Praćenje i vrednovanje rada učenika 22
10.5. Odgoj javnog izvođača 22
10.6. Izrada izvješća i analiza rada 22
10.7. Upisi i prijamni ispiti učenika u prve razrede 23
10.7.1. Ispitivanje glazbenih i plesnih sposobnosti 23
10.7.2. Upis učenika u viši razred škole 23
10.7.3. Upis učenika u prvi razred srednje i prvi razred osnovne škole 23
10.8. Javna djelatnost škole 23
10.8.1. Javni satovi i roditeljski sastanci 24
10.8.2. Javni nastupi 24
10.8.3. Obilježavanje Dana škole 24
10.8.4. Ostali javni i interni nastupi 24
11. NATJECANJA 24
11.1. Troškovi natjecanja 24
11.2. Odabir natjecatelja 24
11.2. Školska natjecanja 25
12. KADROVI 25
12.1. Ravnatelj 25
12.2. Učitelji i nastavnici 25
12.2.1. Odjel za klavir : 25
12.2.2. Odjel za gudače: 26
12.2.3. Odjel za puhače: 26
12.2.4. Odjel za gitaru i tambure: 26
12.2.5. Odjel za harmoniku i pjevanje: 26
12.2.6. Odjel za teoriju: 26
12.2.7. Odjel za ples 27
12.2.10. Odjel plesne korepeticije 27
12.4. Stručne službe 27

12.5. Administrativno osoblje 27
12.6. Pomoćno osoblje.....27
13. TJEDNA NORMA SATI.....28
13.1. TJEDNA ZADUŽENJA 28
14. PROGRAMI RADA.....29
14.1. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027. 29
14.2. PROGRAM RADA VIJEĆA NASTAVNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027. 30
14.3. PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027. 31

1. UVOD

Ovim Planom i programom rada utvrđuju se svrha, ciljevi i zadaće programa, nastavni predmeti i sadržaji, trajanje i osnovni oblici izvođenja programa, godišnji i tjedni broj sati nastave te didaktički i drugi uvjeti za izvođenje nastavnog plana i programa.

Umjetnička škola Franje Lučića izvodit će nastavni plan i program osnovne glazbene škole u trajanju od šest godina, osnovne škole suvremenog plesa u trajanju od četiri godine te program srednje glazbene škole u trajanju od 2 + 4 godine i program srednje plesne škole za zanimanje Scenski plesač u trajanju od 1 + 4 godine, čijim završetkom učenik stječe srednju stručnu spremu.

Učenici koji završe srednje glazbeno ili plesno školovanje pripremljeni su za nastavak školovanja na studijima glazbe te za nastavak bavljenja glazbom u amaterskim ansamblima koji djeluju u Velikoj Gorici i okolici, podižući time razinu glazbenog amaterizma, ili plesom, kao profesionalni scenski plesači.

2. STANJE NA POČETKU ŠK. GOD. 2026./2027.

U programu osnovnog glazbenog obrazovanja upisano je 319, osnovnog plesnog 65, srednjeg glazbenog 68, a srednjeg plesnog 34 učenika, ukupno 486.

U školskoj godini 2026./2027. namjeravamo nastaviti suradnju s osnovnim školama u Velikoj Gorici i okolici (Velika Mlaka, Vukovina, Ščitarjevo) glede utvrđivanja predispozicija za glazbu i ples učenika prvih i drugih te sedmih i osmih razreda osnovnih škola i njihova animiranja za upis u Školu.

3. UČENICI

Učenici su upisani u program glazbene i plesne škole temeljem provjere sposobnosti i satnica pojedinih nastavnika.

3.1. Broj učenika i razrednih odjeljenja u osnovnoj školi

3.1.1. Učenici upisani u osnovnu glazbenu školu do 30. rujna 2026.

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA							
INSTRUMENT	RAZRED						Ukupno učenika
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	
flauta	5	6	4	6	3	2	**26**
gitara	12	12	11	5	7	2	**49**
harmonika	8	6	1	3	2	3	**23**
klarinet	5	5	6	3	4	2	**25**
klavir	26	19	16	11	10	14	**96**
kontrabas			0				**0**
oboa	3		1	1	2	1	**8**
rog			2	1	1		**4**
saksofon	3	5	1		1	2	**12**
tambure	6	4	5	2	1	1	**19**
trombon		1	1	1	2	1	**6**
truba	2	2	1	1	1	2	**9**
violina	7	7	2	3	6	5	**30**
violončelo	4	2	2	1	1	3	**13**
UKUPNO	**80**	**69**	**53**	**38**	**41**	**38**	**319**
Broj odjeljenja	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**24**

3.1.2. Učenici upisani u osnovnu plesnu školu do 30. rujna 2026.

OSNOVNA PLESNA ŠKOLA					
RAZRED	1.	2.	3.	4.	Ukupno
Broj učenika	30	20	8	7	**65**
Broj odjeljenja	3	3	1	2	**9**

3.2. Broj učenika i razrednih odjeljenja u srednjoj školi

3.2.1. Učenici upisani u srednju glazbenu školu do 30. rujna 2026.

SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA							
ZANIMANJE	***RAZRED***						***Ukupno učenika***
	I. pr	***II. pr***	***I.***	***II.***	***III.***	***IV.***	
Glazbenik flautist				*1*	*1*		*2*
Glazbenik gitarist		*1*	*2*		*3*	*2*	*8*
Glazbenik harmonikaš				*2*		*2*	*4*
Glazbenik klarinetist				*1*			*1*
Glazbenik klavirist				*2*	*1*		*3*
Glazbenik kontrabasist							
Glazbenik oboist							
Glazbenik pjevač	*11*	*5*	*6*	*1*	*3*		*26*
Glazbenik hornist				*1*		*1*	*2*
Glazbenik saksofonist							
Glazbenik tamburaš			*3*				*3*
Glazbenik – teorijski smjer		*2*	*4*	*3*	*1*	*2*	*12*
Glazbenik trombonist				*1*			*1*
Glazbenik trubač					*1*	*1*	*2*
Glazbenik violinist				*1*	*1*	*1*	*3*
Glazbenik violončelist				*1*			*1*
UKUPNO	***11***	***8***	***15***	***14***	***11***	***9***	***68***
Broj odjeljenja	***1***	***1***	***1***	***1***	***1***	***2***	***7***

3.2.2. Učenici upisani u srednju plesnu školu do 30. rujna 2026.

SREDNJA PLESNA ŠKOLA						
RAZRED	*Pr*	*1.*	*2.*	*3.*	*4.*	*Ukupno*
Broj učenika		*12*	*6*	*9*	*7*	***34***
Broj odjeljenja		*1*	*1*	*1*	*1*	***4***

3.2.3. Rekapitulacija

UKUPNI BROJ UČENIKA	
Osnovna glazbena škola	*319*
Osnovna plesna škola	*65*
Srednja glazbena škola	*68*
Srednja plesna škola	*34*
SVEUKUPNO:	***486***

UKUPNI BROJ ODJELJENJA	
Osnovna glazbena škola	*24*
Osnovna plesna škola	*9*
Srednja glazbena škola	*7*
Srednja plesna škola	*4*
SVEUKUPNO:	***44***

3.3. Podaci o školskom području

Polaznici UŠ Franje Lučića uglavnom su s područja grada Velike Gorice te bliže i dalje okolice (Vukovina, Staro i Novo Čiče, Šćitarjevo, Velika Mlaka, Mičevec, Buševec, Lomnica, Gradići, Kravarsko, Pokupsko, Dubranec). Manji broj učenika, listom u srednjoj školi, dolazi s područja gradova Zagreba i Siska.

4. UVJETI RADA

4.1. Prostorni uvjeti

Cjelokupna nastava održava se u prostorijama škole, osim rada Gradskog puhaćeg orkestra koji naši puhači pohađaju u dvorani Vatrogasnog doma.

Nastavni proces odvija se u 12 kabineta za individualnu nastavu, 3 učionice za grupnu nastavu, 3 plesne dvorane sa pripadajućom hi-fi i audio-video tehnikom, knjižnici i koncertnoj dvorani.

Osim toga, radnici koriste zbornicu, čajnu kuhinju, dva ureda, sobu sa priborom i opremom za nastavu teoretskih glazbenih predmeta, portirnicu, priručno skladište te dva sanitarna čvora.

Sanitarni čvor za plesače opremljen je tuševima, a u upotrebi je i plesna garderoba.

Rasvjeta u svim prostorima škole izvedena je po svim propisima i standardima.

4.2. Nastavni pribor i pomagala

Škola je opremljena svim potrebnim instrumentima i priborom za nastavu.

Učionice za grupnu nastavu opremljene su bijelim školskim pločama i flomasterima, dovoljnim brojem školskih sjedalica i klupa u učionicama za izvođenje osnovnoškolske i srednjoškolske nastave teorijskih glazbenih predmeta. Nastavnici koriste hi-fi uređaje solidne kvalitete, audio-video tehniku i kompjuter za izradu notnih zapisa.

Tajništvo, računovodstvo i ured ravnatelja opremljeni su računalima za komunikaciju sa Gradskom riznicom, ostalim školama te Ministarstvom znanosti i obrazovanja .

Škola ima web stranicu.

Školska knjižnica opremljena je računalom za klasifikaciju materijala za fonoteku, videoteku i nototeku.

Zbirka instrumenata sastoji se od puhačkih i gudačih instrumenata te kompletnog tamburaškog orkestra. Svake se godine zbirka upotpunjuje novim instrumentima, a ove i idućih nekoliko godina u planu je obnavljanje amortiziranih i istrošenih glazbenih instrumenata.

Škola raspolaže sa 16 pijanina i 6 klavira, te 3 stacionarna i 1 prijenosnim digitalnim pijaninom.

4.3. Organizacija nastave

Nastava je organizirana u 5 dana u tjednu u vremenu od 8 do 22 sata te subotom od 8 do 20 sati.

Najveći dio nastave čini individualna nastava, a grupna je nastava organizirana u dva turnusa, u najvećoj mogućoj mjeri prilagođena zahtjevima djece putnika i učenika koji pohađaju paralelne osnovnoškolske i srednjoškolske obrazovne program u Zagrebu i Velikoj Gorici.

Nastava skupnog muziciranja odvija se u večernjim satima, kako bi je svi učenici mogli pohađati, bez obzira na turnus u osnovnoj, odnosno srednjoj školi.

5. KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

5.1. Kalendar rada za učenike

Ovim kalendarom rada utvrđuje se da:

- Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.
- Nastava se ustrojava u dva polugodišta.
- Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine.
- Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. godine do 15. lipnja 2027. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 21. svibnja 2027. godine.
- Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine.
- Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 22. veljače 2027. godine i završava 26. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027. godine.
- Proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027. godine i završava 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.
- Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2027. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature.
- Osim u navedenima, nastava se u školi neće organizirati ni u sljedećim danima:
- Osim u navedenima, nastava se u školi neće organizirati ni u sljedećim danima:
- 23.(22.) ožujka 2027. – svečani koncert uz Dan škole
- 28.i 29. svibnja 2027.
- Termini ispita utvrdit će se naknadno posebnim aneksom ovom planu i programu.

Škola će ostvariti obveznih 175 nastavnih dana (35 nastavnih tjedana), a za učenike/ce završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna te će se u tom razdoblju održati nastavnim planom i programom propisani broj sati nastave po nastavnom predmetu grupne ili individualne nastave.

6. Nastavni plan i program

6.1. Glazbena škola

Glazbena škola izvodi nastavni plan i program osnovne i srednje glazbene škole.

6.1.1. Osnovna glazbena škola

Osnovna glazbena škola izvodi nastavni plan i program u šestogodišnjem trajanju prema nastavnim planovima i programima MZO, po predmetima:

- klavir
- harmonika
- violina
- violončelo
- kontrabas
- gitara
- tambure
- flauta
- klarinet
- saksofon
- truba
- rog
- oboa

6.1.2. Srednja glazbena škola

Srednja glazbena škola izvodi nastavni plan i program u četverogodišnjem, odnosno šestogodišnjem trajanju, čijim završetkom učenik stječe srednju stručnu spremu. Nastavnim planom i programom utvrđuju se smjerovi naobrazbe, i to:

- glazbenik klavirist
- glazbenik gitarist
- glazbenik klarinetist
- glazbenik saksofonist
- glazbenik trubač
- glazbenik flautist
- glazbenik oboist
- glazbenik pjevač
- glazbenik teorijskog smjera
- glazbenik harmonikaš
- glazbenik violinist
- glazbenik violončelist
- glazbenik kontrabasist
- glazbenik tamburaš

Fakultativna nastava ostvaruje se prema interesu učenika koji mogu birati između ponuđenih programa:

- pjevanje fakultativno
- dirigiranje fakultativno

- scenski pokret
- gluma na sceni
- mjuzikl
- fakultativno glazbalo
- filmska glazba
- priprema tijela i prevencija ozljeda kod plesača suvremenog plesa
- Commercial Dance
- organizacija u plesu
- koreografska kompozicija

6.2. Plesna škola

6.2.1. Predškolsko obrazovanje suvremenog plesa

Predškolski pripremni program suvremenog plesa izvodi se u dvogodišnjem trajanju prema nastavnom planu i programu MZO. S obzirom na upisnu dob za 1. razred osnovne plesne škole, ovaj program obuhvaća djecu dobi od 7 i 8 godina.

6.2.1. Osnovna plesna škola

Osnovna škola izvodi nastavni plan i program u četverogodišnjem trajanju prema nastavnom planu i programu MZO za osnovne škole suvremenog plesa.

6.2.2. Srednja plesna škola

Srednja škola izvodi nastavni plan i program u četverogodišnjem, odnosno petogodišnjem trajanju, prema nastavnom planu i programu MZO za zanimanje Scenski plesač.

7. Organizacija rada po odjelima

Unutarnja organizacija rada u školi odvija se po odjelima, kako slijedi:

7.1. Glazbeni odjeli

Odjel za klavir	**Odjel za gudače**	**Odjel za puhače**	**Odjel za gitaru i tambure**	**Odjel za harmoniku i pjevanje**	**Odjel za teoriju**
Programi					
klavir	violina	flauta	gitara	harmonika	teorijski predmeti
	viola	klarinet	tambure	pjevanje	
	violončelo	truba			
	kontrabas	saksofon			
		oboa			
		rog			

7.2. Plesni odjeli

Odjel za ples	Odjel plesne korepeticije
Broj nastavnika u odjelu	
19	6

7.3. Pročelnici i voditelji odjela

Na čelu svakog odjela nalazi se pročelnik. Plesni dio škole ima, uz to, i zajedničku voditeljicu plesnih odjela. Pročelnici odjela su:

- Odjel za klavir: pročelnica Iva Šorša, prof.
- Odjel za gudače: pročelnica Ljiljana Kranjčić, prof.
- Odjel za puhače: pročelnica Antonija Jurin Starčević, prof.
- Odjel za gitaru i tambure: pročelnik Luka Stipanov, prof.
- Odjel za harmoniku i pjevanje: pročelnica Vesna Kovačić, prof.
- Odjel za teorijske predmete: pročelnik Domagoj Kresnik, prof.
- Voditeljica plesnih odjela Katarina Rilović
- Odjel za ples: pročelnica Tanja Stipčević
- Odjel plesne korepeticije pročelnica Ivana Pelić

8. Organizacija nastave

Nastava u školi organizirana je kao individualna i grupna nastava, ovisno o predmetima.

8.1. Individualna nastava

8.1.1. Osnovna škola

Sukladno Planu i programu Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, individualna nastava za osnovnu školu odvijat će se kroz nastavne predmete:

- klavir
- klavir izborni
- harmonika
- violina
- violončelo
- kontrabas
- gitara
- tambure
- flauta
- klarinet
- saksofon
- truba
- trombon
- rog
- oboa

8.1.2. Srednja škola

Sukladno Planu i programu Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, individualna nastava za srednju školu odvijat će se kroz nastavne predmete:

- klavir
- klavir obvezni
- klavir fakultativni
- harmonika
- gitara
- tambure
- klarinet
- saksofon
- oboa
- truba
- trombon
- flauta
- pjevanje
- violina
- violončelo
- kontrabas
- pjevanje fakultativno
- fakultativno glazbalo

8.2. Grupna nastava

8.2.1.Osnovna škola

Sukladno Planu i programu Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, grupna nastava za osnovnu školu odvijat će se kroz nastavne predmete:

- solfeggio
- teorija glazbe
- suvremeni ples
- ritmika i glazba
- klasični balet

8.2.2. Srednja škola

Sukladno Planu i programu Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, grupna nastava za srednju školu odvijat će se kroz nastavne predmete:

- solfeggio
- harmonija
- polifonija
- povijest glazbe
- glazbeni oblici
- dirigiranje
- čitanje i sviranje partitura
- tehnika klasičnog baleta

- tehnika suvremenog plesa
- suvremeni ples
- narodni plesovi i običaji
- jazz dance
- step
- ritmika i glazba
- povijest plesa
- anatomija
- scenska praksa
- osnove vokalne tehnike
- osnove scenskog govora
- metodika
- talijanski jezik
- njemački jezik
- scenski pokret
- dirigiranje fakultativno
- mjuzikl
- filmska glazba
- priprema tijela i prevencija ozljeda kod plesača suvremenog plesa
- commercial dance
- organizacija u plesu
- koreografska kompozicija

8.3. Skupno muziciranje

8.3.1. Osnovna škola

Skupno muziciranje odvijat će se kroz predmete:

- zbor: svi učenici 3. – 6. razreda osim onih koji polaze orkestre ili komornu glazbu
- mali puhački orkestar – učenici 3. i 4. razreda
- mali gudački orkestar – učenici 3. i 4. razreda
- mješoviti orkestar
- orkestar harmonika
- komorna glazba

Skupno muziciranje ostvaruje se pod stručnim vodstvom učitelja.

Problem učenika koji mutiraju te nisu sposobni aktivno sudjelovati u nastavi zbora rješavat će se individualno (korepetiranjem zboru, komornom glazbom i slično), primjereno njihovim sposobnostima.

8.3.2. Srednja škola:

Skupno muziciranje odvijat će se kroz predmete:

- zbor: svi učenici 1. i 2. pr te 1. – 4. razreda, osim onih koji polaze orkestre ili komornu glazbu
- mješoviti orkestar
- orkestar harmonika
- komorna glazba

8.4. Tjedni fond sati

Ukupni minimalni tjedni fond sati nastave iznosi 1.343 sata (minimalno 47.005 sati godišnje).

8.4.1. Individualna nastava – ukupni podaci po odjelima

8.4.1.1. Klavir

Ime i prezime	Nastavna norma	Preko norme	Posebni po-slovi	Ukupno	Učenika
Petra Bugarin Puzović	22,00	1,00		23,00	16
Monika Gajić	22,00	2,00		24,00	16
Vesna Ivanka Ghera	22,00	2,33		24,33	25
Predrag Jovanović	22,00	0,33		22,33	29
Martina Kovačić	22,00	2,00		24,00	18
Andreja Markulin	22,00	3,66	3,00	25,66	14
Tina Pogorevc	22,00	2,66		24,66	21
Manuela Šimunović	22,00	4,33		26,33	16
Iva Šorša	22,00	3,66	2,00	25,66	16
Marina Štambuk-Rinčić	22,00	3,66		25,66	12
Ukupno tjedno:	220,00	25,63	5,00	245,63	183
Sveukupno godišnje:	7.700,00	897,05	175,00	8.597,05	

8.4.1.2. Gudači

Ime i prezime	Nastavna norma	Preko norme	Posebni po-slovi	Ukupno	Učenika
Zinka Holy Marijan	22,00	1,33		23,33	13
Ljiljana Kranjčić	22,00	3,00	2,00	25,00	13
Terezija Krčelić-Rabadan	22,00	4,66		26,66	15
novi korepetitor	22,00		2,00	22,00	NP
Mariana Tukač	22,00	2,00	2,00	24,00	12
Ukupno tjedno:	110,00	10,99	6,00	120,99	53
Sveukupno godišnje:	3.850,00	384,65	210,00	4.234,65	

8.4.1.3. Puhači

Ime i prezime	Nastavna norma	Preko norme	Posebni poslovi	Ukupno	Učenika
Ivančica Ivko	22,00	2,33		24,33	15
Antonija Jurin	22,00	4,66	2,00	26,66	13
Veronika Kapović	6,00	5,66		11,66	6
Marko Požgaj	22,00	1,33		23,33	8
Luciano Princip	22,00			22,00	12
Irena Skorin	22,00	1,00	2,00	23,00	13
Tomislav Špoljar	22,00	2,66	1,00	24,66	11
Marko Zavišić	22,00	4,33	1,00	26,33	13
Ukupno tjedno:	160,00	21,97	6,00	181,97	91
Sveukupno godišnje:	5.600,00	768,95	210,00	6.368,95	

8.4.1.4. Gitara i tambure

Ime i prezime	Nastavna norma	Preko norme	Posebni poslovi	Ukupno	Učenika
Matija Moslavac	22,00	1,00	2,00	23,00	13
Igor Paro	22,00	3,00		25,00	13
Tomislav Perica	22,00	3,33		25,33	16
Ambrozije Puškarić	22,00	3,00		25,00	14
Krešimir Starčević	22,00	3,00		25,00	NP
Luka Stipanov	22,00	3,33	2,00	25,33	14
Danijel Tomašević	22,00	1,66	2,00	23,66	9
Ukupno tjedno:	154,00	18,32	6,00	172,32	79
Sveukupno godišnje:	5.390,00	641,20	210,00	6.031,20	

8.4.1.5. Harmonika

Ime i prezime	Nastavna norma	Preko norme	Posebni po-slovi	Ukupno	Učenika
Igor Jugec	22,00	4,33		26,33	12
Marija Ostrugač Jugec (F. Cindrić)	22,00	3,66		25,66	15
Ukupno tjedno:	44,00	7,99	0,00	51,99	27
Sveukupno godišnje:	1.540,00	279,65	0,00	1.819,65	

8.4.1.6. Pjevanje

Ime i prezime	Nastavna norma	Preko norme	Posebni po-slovi	Ukupno	Učenika
Gorana Biondić Ruško	22,00	3,00		25,00	9
Vesna Kovačić	22,00	4,00	2,00	26,00	8
Adriana Pintar-Madić	22,00	2,00	2,00	24,00	12
Ukupno tjedno:	66,00	9,00	4,00	75,00	29
Sveukupno godišnje:	2.310,00	315,00	140,00	2.625,00	

8.4.2. Grupna nastava

Ime i prezime	Nastavna norma	Preko norme	Posebni po-slovi	Ukupno
Manda Azinović	2,00			2,00
Marina Bedeković	4,00		2,00	4,00
Marko Bertić	22,00			22,00
Edmund Borić Andler	22,00			22,00
Jasna Čižmek Tarbuk	22,00			22,00
Sebastian Debeljak	22,00			22,00
Iva Dubravica	2,00			2,00
Marija Dujmić	4,00			4,00
Ana Genzić	22,00	3,00	1,00	25,00
Deana Gobac	22,00			22,00
Katija Kaplan	22,00	3,00		25,00
Paulina Kelava Vidović	22,00	4,00		26,00
Rina Kotur	22,00		1,00	22,00
Nikola Kramar	8,00	5,00	1,00	13,00
Domagoj Kresnik	22,00	3,00	2,00	25,00
Jelena Lukšić	22,00	1,00	1,00	23,00
Silvia Marchig (Rebeka Čuljak)	22,00		1,00	22,00
Irena Paulus	22,00	2,00		24,00
Ivana Pelić	22,00		2,00	22,00
Max Peter	22,00	4,00		26,00
Ivana Rapinac	22,00		1,00	22,00
Danijela Renić (Tessa Ljubić)	22,00		1,00	22,00
Mateja Repač (Laura Vojnović)	22,00	4,00	1,00	26,00
Katarina Rilović	22,00	3,00	6,00	25,00
Tamara Savičević	22,00		1,00	22,00
Damjan Simić	11,00	2,00	4,00	13,00
Tanja Stipčević	22,00	3,00	6,00	25,00
Korana Stojsavljević	22,00	2,00	3,00	24,00
Ana Šedlbauer	22,00	1,00	2,00	23,00
Kristina Šuman Gabaj	22,00			22,00
Josip Veselić	4,00			4,00
Mia Zalukar	22,00	3,00	1,00	25,00
Fran Žuglić	4,00	1,00		5,00
Ukupno tjedno:	589,00	44,00	37,00	633,00
Sveukupno godišnje:	20.615,00	1.540,00	1.295,00	22.155,00

9. STRUČNI ORGANI ŠKOLE

Osnovni zadaci stručnih tijela Škole su stalno praćenje rada i napredovanja učenika, praćenje rada nastavnika, rad na unapređenju nastave, rad na stručnom usavršavanju nastavnika, rad na kulturnoj i javnoj djelatnosti te suradnja s drugim školama.

Stručna tijela rade na sjednicama. Sjednice se u pravilu održavaju u prostorima škole.

Na redovitim sjednicama Nastavničkog vijeća, sjednicama stručnih aktiva (odjela) i sastancima Vijeća pročelnika raspravljat će se o dnevnom redu koji predlaže ravnatelj (u slučaju stručnih aktiva i/ili pročelnici odjela) i o kojem putem fizičke i virtualne oglasne ploče pravovremeno upoznaje djelatnike.

Sjednice Nastavničkog vijeća i Vijeća pročelnika saziva ravnatelj putem fizičke i virtualne oglasne ploče. Odjelne sjednice sazivaju odjelni pročelnici putem fizičke i virtualne oglasne ploče ili usmeno.

Teme za rasprave na sjednicama stručnog su karaktera, a odnose se na:

- upise i ispise
- satnicu i raspored nastave
- imenovanje komisija za ocjenjivanje rada učenika te prijamne ispite
- datume i sate održavanje roditeljskih sastanaka i informacija za roditelje
- datume, sate i sadržaje javnih nastupa u školi ili izvan nje
- molbe i žalbe učenika ili roditelja
- stručne probleme vezane uz Godišnji plan i program rada škole
- ostale probleme vezane uz prostor, nastavu, roditelje i učenike
- tekuće probleme koji se javljaju tijekom školske godine

Sjednice Nastavničkog vijeća održavaju se u pravilu srijedom u 12.00 sati, a po potrebi ili na prijedlog ravnatelja i u drugo vrijeme, uz pravovremenu obavijest putem fizičke i virtualne oglasne ploče najmanje 48 sati prije sjednice.

Vijeće pročelnika održava sjednice prema potrebi.

10. OBVEZE NASTAVNIKA

Osim neposrednog rada u nastavi, djelatnici glazbene škole obavljat će u okviru 40-satnog radnog tjedna i sljedeće poslove i radne zadatke:

- planiranje i programiranje te provedbu plana rada
- sudjelovanje u provedbi programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika
- suradnju s roditeljima (roditeljske sastanke, predavanja za roditelje, pojedinačne razgovore)
- brigu o podmirenju učeničkih obveza
- vođenje razredne dokumentacije te pisanje i svjedodžaba
- poslove vezane uz početak odnosno završetak školske godine
- poslove vezane uz završetak nastave
- poslove upisa učenika u 1. razred osnovne i srednje škole
- poslove upisa učenika u viši razred
- planiranje i programiranje neposrednog odgojno-obrazovnog rada
- pripremanje za nastavu i druge oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada

- vođenje pedagoške dokumentacije
- stalno stručno usavršavanje
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava
- provođenje godišnjih popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita
- brigu o nastavnim sredstvima i pomagalima te uređenju učionica i radnih prostora
- dežurstvo tijekom nastavnih i nenastavnih dana
- druge poslove vezane uz nastavu
- ostale poslove po nalogu ravnatelja

10.1. Pedagoška dokumentacija

Pod pedagoškom dokumentacijom podrazumijevaju se sljedeći dokumenti i javne isprave:

- upis svih relevantnih podataka u eDnevnik
- upis ocjena i ostalih podataka u e-maticu MZO-a
- upis učenika i ocjena u ispitne liste za vrijeme godišnjih ili predmetnih ispita
- ocjenjivanje učenika
- ostala administracija u pismenom ili usmenom obliku, na zahtjev ravnatelja

10.2. Permanentno usavršavanje i obrazovanje

Permanentno usavršavanje i obrazovanje prilagođava se Planu i programu rada škole prema zakonskim odredbama Ministarstva i financijskim mogućnostima škole. Pod permanentnim usavršavanjem i obrazovanjem smatra se:

- prisustvovanje smotrama, natjecanjima, koncertima te drugim javnim kulturnim priredbama
- praćenje i proučavanje stručne literature
- vježbanje za stjecanje stručnih kvalifikacija, dokvalifikacija ili prekvalifikacija
- pohađanje stručnih seminara u organizaciji Škole, Agencije za odgoj i obrazovanje ili Ministarstva znanosti i obrazovanja te ostalih seminara i skupova prema financijskim mogućnostima škole.
- održavanje javnih sati u funkciji unapređenja pedagoško-metodičkih saznanja učitelja, motiviranja i druženja učenika u klasama i odjelima, provjere trenutnih sposobnosti učenika
- praćenje i proučavanje stručne literature (tisak, notni tisak, kritike i osvrte na glazbene događaje) i specijaliziranih notnih izdanja, radi vlastitog usavršavanja i informiranja kolega.

Nastavnici su dužni u sklopu 40-satnog radnog tjedna prisustvovati, samoinicijativno ili na zahtjev ravnatelja, koncertima i priredbama izvan organizacije škole te pratiti glazbene događaje prema vlastitim afinitetima.

Nastavnici su također dužni pripremiti se za polaganje stručnih ispita ili kvalifikacija za rad propisanih Zakonom o osnovnom i srednjem školstvu.

O rezultatima i sadržajima stručnog skupa potrebno je informirati ravnatelja i ostale kolege na sjednicama Nastavničkog ili Odjelnog vijeća

10.3. Planirano stručno usavršavanje po odjelima

Nastavnici će, osim seminarima planiranima u katalogu stručnog usavršavanja za školsku godinu 2026./2027. u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje ili Ministarstva, prisustvovati i organiziranim

seminarima o kojima škola zaprimi pisane obavijesti te seminarima u organizaciji Škole prema financijskim mogućnostima Škole, o čemu odlučuje ravnatelj.

10.4. Praćenje i vrednovanje rada učenika

U sklopu 40-satnog radnog tjedna nastavnici će pratiti rad i napredovanje učenika, redovito obavještavati roditelje o napredovanju, uspjehu i problemima u radu te ocjenjivati rad učenika u za to predviđenu dokumentaciju. Sudjelovanje u radu ispitnih komisija također je dio procesa vrednovanja rada učenika.

Učenici se ocjenjuju kontinuirano, a prema Pravilniku o vrednovanju Ministarstva te elementima i kriterijima ocjenjivanja UŠ Franje Lučića.

Uz redovito ocjenjivanje iz zadanih elemenata, učenici pristupaju godišnjem ispitu iz glavnog predmeta, instrumenta te iz ostalih predmeta prema planu i programu Ministarstva.

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, škola organizira pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski nastavni rad koji je učenik dužan pohađati.

Po završetku dopunskog nastavnog rada provjeru ostvarivanja očekivanih ishoda glavnog predmeta, instrumenta i ostalih predmeta iz kojih učenici prema planu i programu Ministarstva pristupaju godišnjem ispitu te predlaganje odgovarajuće konačne ocjene vrši povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Učenik kojem se nakon dopunskog nastavnog rada ne zaključi pozitivna ocjena upućuje se na popravni ispit koji se održava krajem školske godine.

Uz redovite ispite, odjeli mogu organizirati i kolokvije u svrhu temeljitog praćenja rada i napredovanja učenika.

10.5. Odgoj javnog izvođača

Cilj glazbenog obrazovanja je odgoj glazbenika i plesača sposobnog za javnu izvedbu. Kako čin javna izvođenja predstavlja situaciju naročito povišene napetosti, prirodna je i česta pojava treme. U svrhu usvajanja načina prevladavanja takova straha tijekom će godine biti organizirana predavanja psihologa i radionice pod nadzorom nastavnika.

10.6. Izrada izvješća i analiza rada

Nastavnici imaju obvezu dostavljati polugodišnja izvješća o radu učenika i ostale analize na zahtjev ravnatelja, Ministarstva znanosti i obrazovanja ili Agencije za odgoj i obrazovanje.

Do 26. dana u tekućem mjesecu predaju se ravnatelju mjesečna izvješća o broju održanih sati nastave preračunatih u á 45 zbog evidencije o realizaciji i obračuna sati kao i sati iznad norme te broj radnih sati ostvarenih u poslijepodnevnoj smjeni i subotom.

Zbog specifičnosti rada, sati iznad norme isplaćivat će se prema stvarnom i istinitom broju održanih sati.

10.7. Upisi i prijamni ispiti učenika u prve razrede

Nastavnici obavezno sudjeluju u radu komisija za prijamne ispite i upise učenika u 1. razred osnovne i srednje glazbene i plesne škole kao i pri upisima u viši razred prema rasporedu koji odredi pročelnik odjela ili ravnatelj škole.

10.7.1. Ispitivanje glazbenih i plesnih sposobnosti

Ispitivanje glazbenih i plesnih sposobnosti vršit će se komisijski, prema naknadnom rasporedu. Glazbene sposobnosti učenika ispitivat će učitelji i nastavnici teoretskih predmeta uz suradnju nastavnika instrumenata te učenika – demonstratora.

O svakom kandidatu vodit će se zapisnik sa osnovnim podacima i rezultatima ispitivanja /bodovima/ radi stvaranja rang-liste za upis u glazbenu ili plesnu školu.

10.7.2. Upis učenika u viši razred škole

Učenici se svake godine upisuju u sljedeći razred škole.

S ciljem što efikasnijeg i bržeg upisa učenika, prvi upis u 2.-6. razred osnovne škole, te 2.-4. razred srednje škole i 2. pripremni razred srednje škole vršit će u za to određenim prostorijama škole isključivo u naznačeno vrijeme objavljeno na oglasnoj ploči škole.

10.7.3. Upis učenika u prvi razred srednje i prvi razred osnovne škole

- Upisi u prvi razred srednjeg i prvi razred pripremnog obrazovanja: po naputku i terminima Ministarstva znanosti i obrazovanja i nadležnog tijela Ureda državne uprave Zagrebačke županije.
- Upisi u prvi razred osnovne škole: nakon provjere glazbene sposobnosti u terminima koje odredi škola.

Termin upisa uredit će se Aneksom ovom planu najkasnija do kraja mjeseca travnja 2027.

10.8. Javna djelatnost škole

Obveza svakog nastavnika je sudjelovanje u pripremi i realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole, što podrazumijeva:

- pripremanje učenika za javne sate, interne i javne nastupe
- estetsko oblikovanje prostora javne izvedbe u Školi
- brigu o notnom materijalu, tekstovima, stalcima i ostalim nastavnim pomagalima potrebnim za izvedbu
- izradu pisanih programa i njihovo arhiviranje
- prisutnost i angažiranost na svim javnim i internim nastupima
- prisutnost učitelja i učenika pojedinih odjela na koncertima glazbenih umjetnika u Velikoj Gorici
- posjet kazališnim, opernim i baletnim predstavama

10.8.1. Javni satovi i roditeljski sastanci

Učitelji su dužni održati najmanje dva roditeljska sastanka i (ili) javna sata tijekom nastavne godine, za svoju klasu i u okviru odjela. Na javnim satima obrađivat će se pedagoški i metodički problemi i otvarati rasprava o njima unutar klase ili odjela.

Svaki učitelj planira formu javnog sata u suradnji s kolegama i ravnateljem škole.

10.8.2. Javni nastupi

Javni nastupi škole planirani su u skladu sa Školskim kurikulumom

10.8.3. Obilježavanje Dana škole

Krajem ožujka svečano obilježavamo Dan škole prigodnim javnim nastupima.

10.8.4. Ostali javni i interni nastupi

- koncerti u Interpretacijskom centru Muzeja Turopolja
- koncerti i sudjelovanja u kulturnim manifestacijama Grada
- prigodni tematski koncerti
- koncerti / predstave u osnovnim školama Velike Gorice i okolice
- koncerti suradnje s glazbenim školama grada Zagreba, Zagrebačke županije i šire te gostovanja u istima
- koncerti obrazovnog karaktera (za predškolsku djecu)
- razmjena sa glazbenim i plesnim školama u zemlji
- ostali nastupi prema naknadnom dogovoru tijekom školske godine
- odjelni nastupi

Termini ovih nastupa odredit će se naknadno.

Kandidati za sljedeće koncerte podliježu prethodnoj provjeri na odjelnim produkcijama: Božićni koncerti, koncerti uz Dan Škole, koncerti uz završetak nastavne godine.

11. NATJECANJA

11.1. Troškovi natjecanja

Škola će podmiriti putne troškove nastavnicima izvan područja koje je pokriveno plaćenim prijevozom do radnog mjesta u sklopu plaće. Svaki trošak pri odlasku na natjecanje mora biti potkrijepljen odlukom ravnatelja. Putni troškovi se ne podmiruju nastavnicima koji su angažirani kao članovi ocjenjivačkih sudova u nekom od natjecanja predviđenim planom.

Kotizacije natjecatelja na državnom natjecanju snosi Škola.

11.2. Odabir natjecatelja

Svaki natjecatelj kojeg škola kao svojeg predstavnika šalje na natjecanje može biti pozvan pristupiti audiciji za odabir kandidata. Komisije za audiciju formiraju se odjelno.

Nastavnik na ovu vrstu audicije odgovorno šalje samo kandidate za natjecanje s programom pripremljenim prema propozicijama natjecanja. Komisija za audiciju samostalno odlučuje o spremnosti kandidata za pristup natjecanju.

11.2. Školska natjecanja

Nakon pozitivnog iskustva prethodnih godina, i u ovoj planiramo nastaviti školska natjecanja. To su:

1. školsko natjecanje učenika 3. i 4. razreda osnovne škole suvremenog plesa „Doživljaj glazbe“ (studeni 2026.)
2. međuškolsko natjecanje harmonikaša Rubato (travanj 2027.)
3. školsko natjecanje učenika glazbenih odjela Buđenje (svibanj 2027.)
4. školsko pijanističko natjecanje Veseli prstići (svibanj 2027.)

12. KADROVI

Na školi trenutno radi 76 radnika, i to:

- 66 učitelja i nastavnika
- ravnatelj
- tajnica
- računopolagateljica
- stručna suradnica – pedagoginja
- stručni suradnik – psiholog
- stručna suradnica – knjižničarka i voditeljica instrumentarija
- 2 operativna djelatnika za sigurnost
- 2 spremačice

Škola trenutno nema domara, u očekivanju suglasnosti za zapošljavanje na mjestu radnika u odlasku.

Stručna sprema zaposlenih je u skladu sa Zakonom o osnovnom i srednjem školstvu.

12.1. Ravnatelj

Borut Vidošević, prof.

12.2. Učitelji i nastavnici

12.2.1. Odjel za klavir :

1. Petra Bugarin Puzović, prof., nastavnik klavira
2. Monika Gajić, prof., nastavnica klavira
3. Vesna Ivanka Ghera., prof. nastavnica klavira
4. Predrag Jovanović, prof., nastavnik klavira
5. Martina Kovačić, prof., nastavnica klavira
6. Andreja Markulin, prof., nastavnica klavira

7. Tina Pogorevc, prof., nastavnica klavira
8. Manuela Šimunović, prof., nastavnica klavira
9. Iva Šorša, prof., nastavnica klavira, pročelnica
10. Marina Štambuk Rinčić, prof., nastavnica klavira

12.2.2. Odjel za gudače:

1. Zinka Holy Marijan, prof., nastavnica violine
2. Ljiljana Kranjčić, prof., nastavnica violine, pročelnica
3. Tea Krčelić Rabadan, prof., nastavnica violončela
4. korepetitor u porcesu zapošljavanja
5. Mariana Tukač, prof., nastavnica violine

12.2.3. Odjel za puhače:

1. Ivančica Ivko, prof., nastavnica flaute
2. Antonija Jurin Starčević, prof., nastavnica flaute (pola radnog vremena – njega djeteta), pročelnica
3. Veronika Kapović, prof., nastavnica roga
4. Luciano Princip, prof., nastavnik saksofona
5. Marko Požgaj, prof., nastavnik oboe
6. Irena Skorin, prof., nastavnica klarineta
7. Tomislav Špoljar, prof., nastavnik trube
8. Marko Zavišić, prof., nastavnik klarineta

12.2.4. Odjel za gitaru i tambure:

1. Matija Moslavac, prof., nastavnik tambura
2. Igor Paro, prof., nastavnik gitare
3. Tomislav Perica, prof., nastavnik gitare
4. Ambrozije Puškarić, prof., nastavnik gitare
5. Krešimir Starčević, prof., korepetitor
6. Luka Stipanov, prof., nastavnik gitare, pročelnik
7. Danijel Tomašević, nastavnik tambura

12.2.5. Odjel za harmoniku i pjevanje:

1. Gorana Biondić Ruško, prof., nastavnica pjevanja
2. Igor Jugec, prof., nastavnik harmonike
3. Vesna Kovačić, prof., nastavnica pjevanja, pročelnica
4. Marija Ostrugač Jugec, prof., nastavnica harmonike (komplikacije)
5. Adrijana Pintar Madić, prof., nastavnica pjevanja
6. Manda Azinović, prof., nastavnica njemačkog jezika
7. Iva Dubravica, prof., nastavnica talijanskog jezika

12.2.6. Odjel za teoriju:

1. Marko Bertić, prof., nastavnik teorijskih predmeta
2. Paulina Kelava, prof., učiteljica solfeggia
3. Domagoj Kresnik, prof., nastavnik teorijskih predmeta, pročelnik

4. Irena Paulus, dr. sci., nastavnica povijesti glazbe
5. Ana Šedlbauer, prof., nastavnica teorijskih predmeta
6. Kristina Šuman, prof., učiteljica solfeggia

12.2.7. Odjel za ples

1. Marina Bedeković, prof. nastavnica kemije i biologije
2. Jasna Čižmek Tarbuk, učiteljica ritmike i plesa
3. Marija Dujmić, učiteljica stepa
4. Ana Genzić, plesač klasičnog baleta,
5. Deana Gobac, plesač klasičnog baleta
6. Silvia Marchig, plesač klasičnog baleta (zamjena Rebeka Čuljak)
7. Rina Kotur, učiteljica ritmike i plesa
8. Nikola Kramar, učitelj narodnih plesova i običaja
9. Ivana Rapinac, učiteljica ritmike i plesa
10. Danijela Renić, učiteljica ritmike i plesa (zamjena Tessa Ljubić)
11. Mateja Repač, učitelj/ica jazz dance-a (zamjena Laura Vojnović)
12. Katarina Rilović, učiteljica ritmike i plesa, voditeljica plesnih odjela
13. Damjan Simić, učitelj scenskog govora
14. Tanja Stipčević, učiteljica ritmike i plesa, pročelnica
15. Korana Stojsavljević, učiteljica ritmike i plesa
16. Tamara Savičević, , učiteljica ritmike i plesa i jazz-dancea
17. Mia Zalukar, učiteljica plesa
18. Fran Žuglić, učitelj stepa

12.2.10. Odjel plesne korepeticije

1. Edmund Borić Andler, prof. , korepetitor
2. Sebastian Debeljak, mag. mus., korepetitor
3. Katija Kaplan, prof. , korepetitor
4. Ivana Pelić, prof., korepetitor, pročelnica
5. Max Peter, korepetitor

12.4. Stručne službe

1. Sara Glogovčan, mag. paed., pedagoginja
2. Zoran Žitnik, prof., psiholog
3. Kristina Josić Guljašević, mag.lib., knjižničarka i voditeljica instrumentarija

12.5. Administrativno osoblje

1. Marijana Cvetković, upravna pravnica, tajnica
2. Katarina Martinović, mag.oecc., računovođa

12.6. Pomoćno osoblje

1. Željko Klenović, operativni djelatnik za sigurnost
2. Nevenka Lučan, operativni djelatnik za sigurnost
3. Ankica Mussoli, spremačica
4. Snežana Sučec, spremačica

13. TJEDNA NORMA SATI

Tjedna norma sati u neposrednom odgojno obrazovnom radu iznosi 22 sata (21 u nastavi stranih jezika).

13.1. TJEDNA ZADUŽENJA

Radno vrijeme radnika škole raspoređeno je na pet radnih dana u tjednu, a zaduženi su sa 40 sati rada. Radno vrijeme nastavnika raščlanjeno je prema postojećim pravilnicima.

14. PROGRAMI RADA

14.1. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

R.b.	Sadržaj rada	Vrijeme	Nositelj teme
1.	Informiranje na početku šk. godine	rujan	Predsjednik Š.O., ravnatelj, tajnik, računovođa
2.	Donošenje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan	Predsjednik Š.O., ravnatelj, tajnik
3.	Donošenje prijedloga financijskog plana	listopad.	Ravnatelj, računovođa, tajnik
4.	Odluka o usvajanju Godišnjeg financijskog izvješća za 2026. godinu	veljača	Ravnatelj, računovođa
5.	Razmatranje izvješća ravnatelja o radu i poslovanju škole školske god. 2026./2027.	kolovoz	Ravnatelj
6.	Razmatranje aktualne problematike i rješavanje tekućih pitanja školske god.	Tijekom školske godine	Ravnatelj
7.	Donošenje općih akata	Tijekom školske godine	Ravnatelj, tajnik

14.2. PROGRAM RADA VIJEĆA NASTAVNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

R.b.	Tema	Vrijeme	Nositelj teme
1.	Organizacija rada na početku školske godine. Pedagoška problematika Evidentiranje nastavnika početnika,odluka o početku stažiranja i usvajanje programa stažiranja za svakog pojedinog nastavnika početnika	rujan	Ravnatelj
2.	Konačna podjela novoupisanih učenika, utvrđivanje satnice i zaduženja nastavnika	rujan.	Ravnatelj
3.	Stručno usavršavanje nastavnika	listopad.	Ravnatelj
4.	Vođenje pedagoške dokumentacije	listopad	Ravnatelj
5.	58. hrvatsko natjecanja učenika i studenata glazbe i plesa, komorni sastavi	listopad	Ravnatelj
6.	Pripreme za javne programe škole u prosincu 2026.	studeni	Ravnatelj
7.	Analiza stanja i uspjeha u nastavi na kraju 1. polugodišta. Informiranje o dostupnim oblicima stručnog usavršavanja tijekom zimskih praznika	prosinac	Ravnatelj
8.	Organizacija i ustroj nastave u 2. polugodištu. Organizacija dijela 61. natjecanja kojem je Škola domaćin.	prosinac	Ravnatelj
9.	Analiza provedbe te uspjeha učenika škole – natjecatelja regionalnog dijela 61. natjecanja	veljača	Ravnatelj
10.	Pripreme za javne programe škole povodom Dana škole	ožujak	Ravnatelj
11.	Analiza stanja i uspjeha u nastavi polovicom 2. polugodišta. Organizacija ispita na kraju nastavne i školske godine	travanj	Ravnatelj
12.	Pripreme za javne programe Škole povodom kraja nastavne godine. Organizacija dopunskog rada na kraju nastavne godine.	svibanj	Ravnatelj
13.	Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne i školske godine. Cjelovita analiza ostvarenja godišnjeg programa rada Škole.	lipanj i kolovoz	Ravnatelj

14.3. PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

R.b.	Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije
1.	Izrada Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.god. 2026./2027. i Izvješća o realizaciji Godišnjeg pl. i pr. šk. god. 2023./2026.	rujan
2.	Utvrđivanje izvršitelja plana i programa	rujan
3.	Izrada ostalih planova (uređenja škole, nabavke opreme, učila, itd.)	rujan
4.	Raspisivanje natječaja, odabir kandidata, izrada i izdavanje rješenja zaposlenicima	rujan
5.	Organizacija i rukovođenje radom škole	Tijekom šk. god.
6.	Suradnja na financijskim poslovima	Tijekom šk. god.
7.	Kontrola izvršavanja poslova i radnih zadataka	Tijekom šk. god.
8.	Zastupanje i predstavljanje škole	Tijekom šk. god.
9.	Izrada izvještaja o radu i poslovanju, analiza uspjeha u nastavi na kraju I i II polugodišta	siječanj i svibanj
10.	Rad u stručnim organima škole	Tijekom šk. god.
11.	Prisustvovanje aktivima, savjetovanjima, predavanjima	Tijekom šk. god.
12.	Praćenje zakonitosti rada i stručne literature	Tijekom šk. god.
13.	Suradnja s učenicima	Tijekom šk. god.
14.	Suradnja s roditeljima	Tijekom šk. god.
15.	Suradnja s razrednicima, nastavnicima	Tijekom šk. god.
16.	Suradnja s tajnikom, tajništvom i računovodstvom	Tijekom šk. god.
17.	Sastanci s pomoćnim osobljem	Tijekom šk. god.
18.	Suradnja s izvanškolskim ustanovama i institucijama	Tijekom šk. god.
19.	Kulturna i javna djelatnost organiziranje koncerata, suradnja u organizaciji i realizaciji kulturnih manifestacija	Tijekom šk. god.

Godišnji plan i program rada Umjetničke škole Franje Lučića za školsku godinu 2026/2027. donio je Školski odbor na sjednici 6. listopada 2026.

Ravnatelj:

Borut Vidošević, prof.